

## Personalbogen

Checkliste zur Personaleinstellung

Personal-Nr: .....

Name: ..... Vorname: .....

Geburtsname: ..... Familienstand: .....

Geschlecht:  männlich  weiblich      Telefon-Nr.: .....

Straße: ..... PLZ/Ort: .....

Geburtsdatum: ..... Geburtsort: .....

Staatsangehörigkeit: ..... Religion: .....

Bankbezeichnung: .....

IBAN: .....

Steuer-ID-Nr.: ..... Steuerklasse: .....

Kinderzahl: ..... Kinderfreibetrag: .....

Krankenkasse: ..... Ort: .....

Straße: ..... Mitglieds-Nr.: .....

RV-Nr.: ..... Rentner:  ja  nein

Schwerbehindert:  ja  nein      Nebentätigkeit:  ja  nein

Schulabschluss: ..... Ausbildung als: .....

ausgeübter Beruf: .....

Vorbeschäftigung im Kalenderjahr:

vom ..... bis ..... als: .....

vom ..... bis ..... als: .....

Eintritt am: ..... als: .....

Soll als geringfügig beschäftigte Aushilfskraft beschäftigt werden:  ja  nein

Wöchentliche Arbeitszeit: ..... an: ..... Tagen

Bruttogehalt: ..... Euro Stundenlohn: ..... Euro

Arbeitgeberanteil zu VWL: ..... sonstige Bezüge: ..... Euro  
Vermögenswirksame Leistungen können nur berücksichtigt werden,  
wenn ein Vertrag vorliegt.

.....  
Datum/Unterschrift  
Arbeitnehmer

.....  
Datum/Firmenstempel/Unterschrift  
Arbeitgeber