



Stundenaufstellung für Arbeitnehmer							Firma:						
Name:							Personal-Nr.:			Monat:			
Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause	Stunden	Lohn	aufgezeichnet am*:	Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause	Stunden	Lohn	aufgezeichnet am*:
Summe							Summe						
Bitte tragen Sie an den zutreffenden Arbeitstagen K für Krank, U für Urlaub und F für Feiertag ein							Gesamtsumme						
Arbeitnehmer Datum/Unterschrift							Arbeitgeber Datum/Unterschrift						
*Bitte beachten Sie! Durch die Neuregelungen des Tarifautonomieggesetzes werden Arbeitgeber verpflichtet, Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit von bestimmten Arbeitnehmern spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages aufzuzeichnen und diese Aufzeichnungen mindestens 2 Jahre aufzubewahren.													